СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ В ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ»
ВК 1.05



Рівень вищої освіти	**другий (магістерський)**
Спеціальність	**D4 Публічне управління та адміністрування**
Освітньо-професійна програма	**Публічне управління та адміністрування**
Кваліфікація	**Магістр з публічного управління та адміністрування**
Рік навчання	**1**
Семестр	**2**
Форма навчання	**денна**
Кількість кредитів ЄКТС	**3**
Мова викладання	**українська**

Лектор дисципліни	_____

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення дисципліни «Правове регулювання в публічній сфері» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D4 (281) Публічне управління та адміністрування є формування системи теоретичних знань і практичних компетентностей щодо нормативно-правового забезпечення діяльності органів публічної влади та застосування норм чинного законодавства в процесі підготовки, прийняття й реалізації управлінських рішень. Оскільки магістерський рівень передбачає підготовку фахівців до аналітичної, нормопроєктувальної та експертної діяльності, мета дисципліни деталізується через такі завдання:

1. Нормативно-правова компетентність: формування системних знань про предмет, метод, джерела та ієрархію нормативно-правових актів, що регулюють публічне управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.

2. Нормопроєктувальна діяльність: набуття навичок самостійної підготовки проєктів нормативно-правових актів, аналітичних довідок і пропозицій, а також проведення експертної оцінки нормативно-правових актів у сфері публічного управління.

3. Правозастосовна діяльність: формування вмінь виявляти правові колізії та прогалини в законодавстві, розв’язувати складні управлінські задачі із застосуванням норм конституційного, адміністративного та службового права.

4. Європейська інтеграція та юридична відповідальність: розуміння стандартів належного адміністрування Ради Європи й Європейського Союзу та засад юридичної відповідальності суб’єктів публічної адміністрації.

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Тема	Години (лек./прак./сам.)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
Тема 1. Правове регулювання публічного управління: поняття, предмет і метод.	2/2/-	**Знати:** поняття та ознаки правового регулювання публічного управління; співвідношення понять «державне управління», «публічне управління» та «публічне адміністрування»; предмет, метод і принципи правового регулювання публічної сфери; систему джерел права, що регулюють публічне управління. **Вміти:** розмежовувати галузі законодавства, що поширюються на публічну сферу; визначати місце норм адміністративного, конституційного та службового права в регулюванні управлінських відносин.	Питання, тестування, аналіз нормативно-правових актів	**5**
Тема 2. Конституційно-правові засади організації публічної влади в Україні.	2/2/-	**Знати:** конституційні принципи організації державної влади та місцевого самоврядування; систему та повноваження органів публічної влади за Конституцією України; порядок формування центральних і місцевих органів виконавчої влади. **Вміти:** аналізувати конституційно-правовий статус органів публічної влади; застосовувати рішення Конституційного Суду України, що стосуються організації публічної влади.	Питання, тести, розв’язання практичних задач	**5**
Тема 3. Джерела та система законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	2/2/-	**Знати:** види та юридичну силу нормативно-правових актів (закони, укази, постанови, накази); порядок набрання ними чинності; дію нормативно-правових актів у часі, просторі та за колом осіб; основи систематизації законодавства (кодифікація, інкорпорація). **Вміти:** здійснювати пошук і тлумачення чинних нормативно-	Питання, тести, аналіз джерел права	**5**

Тема	Години (лек./прак./сам.)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
		правових актів; визначати ієрархію актів під час вирішення юридичних колізій.		
Тема 4. Правове регулювання державної служби та служби в органах місцевого самоврядування.	2/2/-	**Знати:** правовий статус державного службовця та посадової особи місцевого самоврядування; порядок вступу на публічну службу, її проходження та припинення; систему прав, обов'язків, обмежень і гарантій публічних службовців. **Вміти:** застосовувати норми Закону України «Про державну службу» та Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» у типових ситуаціях проходження служби.	Питання, тести, аналіз кейсів	**5**
Тема 5. Нормотворча діяльність публічної адміністрації: підготовка та експертиза нормативно-правових актів.	2/2/-	**Знати:** стадії нормотворчого процесу; вимоги нормопроєктувальної техніки; порядок державної реєстрації нормативно-правових актів; види правової, антикорупційної та громадської експертизи проєктів актів. **Вміти:** розробляти проєкт нормативно-правового акта (наказу, розпорядження, рішення); готувати аналітичну довідку та висновок експертизи проєкту акта.	Виконання самостійної роботи, підготовка проєкту документа	**5**
Тема 6. Адміністративна процедура та адміністративні послуги: правове регулювання.	2/2/-	**Знати:** принципи та стадії адміністративної процедури за Законом України «Про адміністративну процедуру»; поняття, ознаки й порядок надання адміністративних послуг; способи оскарження рішень суб'єктів владних повноважень. **Вміти:** складати процесуальні документи адміністративного провадження; визначати порядок адміністративного й судового оскарження адміністративних актів.	Питання, тести, розв'язання практичних задач	**5**

Тема	Години (лек./прак./сам.)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
Тема 7. Юридична відповідальність у публічному управлінні та адмініструванні.	2/2/-	**Знати:** види юридичної відповідальності публічних службовців (дисциплінарна, адміністративна, цивільно-правова, кримінальна); підстави й порядок притягнення до дисциплінарної та матеріальної відповідальності; правові засади запобігання корупції у публічній службі. **Вміти:** кваліфікувати правопорушення, вчинені публічними службовцями; застосовувати процедуру службового розслідування.	Питання, тести, аналіз кейсів	**5**
Тема 8. Правове регулювання публічного управління в умовах європейської та євроатлантичної інтеграції.	2/2/-	**Знати:** стандарти належного адміністрування Ради Європи (Рекомендація CM/Rec(2007)7) та принципи права ЄС у сфері публічного адміністрування; напрями адаптації законодавства України до acquis ЄС у публічній сфері. **Вміти:** оцінювати відповідність національних нормативно-правових актів європейським стандартам; ураховувати євроінтеграційні зобов'язання України під час підготовки управлінських рішень.	Питання, тести, підготовка аналітичної довідки	**5**
Теми для самостійного вивчення	-/-/58	1. Порівняльно-правовий аналіз моделей організації публічної адміністрації в державах-членах ЄС. 2. Правові засади електронного урядування та цифровізації надання адміністративних послуг в Україні. 3. Нормативно-правове регулювання запобігання і протидії корупції у публічній службі. 4. Право на доступ до публічної інформації та звернення громадян: механізм правової реалізації. 5. Адміністративне судочинство як засіб захисту прав у публічно-правових відносинах. 6. Правове регулювання державного контролю та нагляду за діяльністю суб'єктів публічної адміністрації. 7. Локальна нормотворчість органів місцевого самоврядування: види актів і порядок їх ухвалення.		

Тема	Години (лек./прак./сам.)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
		8. Правові засади публічно-приватного партнерства в публічному секторі. 9. Гармонізація законодавства про публічну службу України зі стандартами Європейського Союзу.		
Всього		**16/16/58**		
Всього балів за поточний контроль				**40**
Залікова оцінка				**60**
Всього				**100**

ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Компетентності та результати навчання визначено відповідно до Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня галузі знань 28 (D) «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 (D4) та освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування».

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
Програмні результати навчання (ПРН)	РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення. РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах

	соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу викладача за наявності поважних причин (наприклад: лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності	Списування під час контрольних робіт і заліку заборонене (у тому числі з використанням мобільних девайсів). Використання чужих текстів без належного посилання розглядається як академічний плагіат.
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. За наявності об'єктивних причин (хвороба, відрядження, участь у міжнародному стажуванні) навчання може відбуватися за індивідуальним графіком.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Рейтинговийпоказник	**Оцінка ECTS**	**Оцінка у національній шкалі**	
		Екзамен, диф. залік,курсова робота (проєкт), практика	**Залік**
90–100	A (відмінно)	Відмінно	Зараховано
82–89	B (добре)	Добре	Зараховано
75–81	C (добре)	Добре	Зараховано
64–74	D (задовільно)	Задовільно	Зараховано
60–63	E (задовільно)	Задовільно	Зараховано
35–59	FX (незадовільно) з можливістю повторного складання	Незадовільно	Незараховано
1–34	F (незадовільно) з обов'язковим повторним вивченням	Незадовільно	Незараховано

Література та інформаційні джерела

Основналітература	1. Битяк Ю. П., Балакарєва І. М., Бєлікова М. І. та ін. Адміністративне право : навчальний посібник для здобувачів вищої освіти / за заг. ред. В. М. Гаращука, Р. В. Шаповала. Харків : Право, 2023. 277 с. 2. Загальне адміністративне право України : підручник / за ред. С. В. Ківалова, Л. Р. Білої-Тіунової. Одеса : Фенікс, 2023. 792 с. DOI:

	https://doi.org/10.32837/11300.25545 3. Конституційне право України : підручник / І. М. Алмаші, М. М. Алмаші, Ю. М. Бисага та ін. 11-те вид., перероб. і доп. Ужгород : РІК-У, 2023. 536 с. URL: https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/51772 4. Малиновський В. Я. Публічна служба в Україні : підручник. Київ : Кондор, 2018. 312 с. 5. Державне управління : підручник / С. В. Пєтков, Д. В. Журавльов, Є. Ю. Соболь, І. М. Копотун, М. В. Лошицький, О. С. Дніпров, І. В. Іванов, С. С. Вітвіцький, В. В. Марченко, В. П. Пєтков, О. С. Ховпун, В. А. Бортняк, Л. І. Сопільник, Л. Р. Наливайко, Р. М. Скриньковський, І. М. Вановська, О. Г. Комісаров, Я. В. Кічук, Д. В. Лісний, Н. О. Чудик. Київ : КНТ, 2025. 214 с.
Додатковаліт ература	1. Мельниченко Б. Адміністративно-правове регулювання публічного управління: поняття та особливості реалізації у сучасних умовах. Експерт: парадигми юридичних наук і державного управління. 2024. № 3(31). С. 27–34. 2. Бойко І. Роль і значення адміністративної процедури у публічному адмініструванні. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Право. 2022. № 69. С. 229–236. 3. Правове регулювання публічної служби: між національною традицією та європейськими стандартами : колективна монографія / за заг. ред. Т. О. Коломоєць, С. А. Федчишина. Одеса : Видавничий дім «Гельветика», 2026. 886 с. 4. Муніципальне право : навч.-метод. посібник / уклад. С. Г. Серьогіна, І. І. Бодрова, О. Ю. Лялюк та ін. Харків : Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2020. 66 с. URL: https://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/POSIBNIKI_2020/mnp_MP_2020.pdf 5. Покатаєв П. С., Латинін М. А., Степаненко С. В., Пасемко Г. П., Таран О. М. Основи публічного управління та адміністрування : навч. посібник. Харків : ТОВ «Оберіг», 2024. 240 с. URL: https://repo.btu.kharkiv.ua/items/c8ab114d-9c9b-469f-ac55-7ed224d0d048
Інформаційні ресурси	1. Законодавство України : офіційний вебпортал Верховної Ради України. URL: https://zakon.rada.gov.ua 2. Національне агентство України з питань державної служби : офіційний вебсайт. URL: https://nads.gov.ua 3. Верховна Рада України : офіційний вебпортал парламенту України. URL: https://www.rada.gov.ua 4. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua